КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЧЕРКАСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

вул.Тараскова,14, м.Черкаси, 18024, тел. 66-34-10, 66-34-13, specintzir@ukr.net, код ЄДРПОУ 24357942

НАКАЗ

01.09.2026 м. Черкаси № 274

Про організацію роботи в закладі
з розбудови системи наставництва
(педагогічної інтернатури) серед
вихователів у 2026–2027 навчальному році

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про педагогічну інтернатуру, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25.10.2021 № 1128, з урахуванням рекомендацій Державної служби якості освіти України («Абетка для директора: рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти», видання друге Критерій 3.3.3).

У закладі існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці, а також з метою методичного супроводу молодих та новопризначених вихователів, прискорення їхньої професійної адаптації до умов спеціального освітнього середовища, забезпечення наступності досвіду та зростання педагогічної майстерності,

НАКАЗУЮ:

1.Організувати у закладі роботу з розбудови системи наставництва серед вихователів (педагогічну інтернатуру) «Школу молодого вихователя» з метою методичного супроводу молодих та новопризначених вихователів.

Протягом 2026-2027 н.р.

2.Педагогічну інтернатуру використовувати для адаптації педагогічного працівника протягом першого року роботи.

3.Затвердити Положення про наставництво (педагогічну інтернатуру) в Комунальному закладі «Черкаська спеціальна школа Черкаської обласної ради» (додаток 1).

3.Затвердити План роботи «Школи молодого вихователя» з розбудови системи наставництва серед вихователів (педагогічну інтернатуру) на 2026–2027 навчальний рік (додаток 2).

4.Заступнику директора з виховної роботи Наталії КОВАЛЬ:

4.1.Здійснювати загальне керівництво, координацію та моніторинг ефективності діяльності системи наставництва в закладі.

4.2.Забезпечити методичне та організаційне супроводження щодо розвитку молодих вихователів.

4.3. Спільно з наставниками проводити аналіз стану адаптації молодих фахівців, відвідування та аналіз виховних заходів, занять та режимних моментів.

Протягом року

4.4. Узагальнити результати роботи з розбудови системи наставництва серед вихователів (педагогічну інтернатуру) на 2026–2027 навчальний рік.

До 25 травня 2027 року

5.Призначити педагогами-наставниками (інтернами-кураторами) для молодих вихователів таких педагогів:

-вихователя Олену СЄРОУХОВУ призначити педагогом-наставником молодого вихователя Оксани ПОЛІЩУК, інтерна;

-вихователя Надію ГИБАЛО призначити педагогом-наставником новопризначеного вихователя Тетяни ТАРАН, інтерна;

Протягом 2026-2027 н.р.

-вихователя Юлію ЗАГРЕБЕЛЬНУ призначити педагогом-наставником новопризначених вихователів Людмили КЛЬОБ, Лариси ЗАВАЛЬНЮК, інтернів.

Протягом 2026-2027 н.р.

6.Педагогам-наставникам Олені СЄРОУХОВІЙ, Юлії ЗАГРЕБЕЛЬНІЙ, Надії ГИБАЛО:

6.1. До 12 вересня 2026 року разом із молодими вихователями розробити та подати на затвердження заступнику директора з виховної роботи Наталії КОВАЛЬ Індивідуальні плани роботи педагога-інтерна (молодого/новопризначеного вихователя) на 2026–2027 н.р.

6.2.Здійснювати систематичне консультування молодих/новопризначених вихователів з питань планування виховної роботи, застосування корекційно-розвиткових методик, специфіки роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (ООП), дотримання вимог цивільного захисту та правил безпеки.

6.3.Проводити взаємовідвідування виховних заходів, режимних елементів та корекційно-розвиткових занять з подальшим розбором і наданням практичних рекомендацій (не менше 2 разів на місяць).

7.Молодим/новопризначеним вихователям (інтернам):

7.1.Систематично працювати над підвищенням фахового рівня, опануванням сучасних виховних та корекційних технологій, веденням шкільної документації відповідно до вимог чинного законодавства.

7.2.Брати активну участь у засіданнях «Школи молодого вихователя» методичних об'єднаннях, тренінгах , семінарах різного рівня та практичних заняттях закладу.

8.Голові методичного об’єднання вихователів Наталії ГАРКАВІЙ проводити (згідно графіку) засідання «Школи молодого вихователя».

Протягом 2026-2027 н.р.

9.Відповідальність за виконання наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Наталію КОВАЛЬ.

10.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Інна ШЕВЧЕНКО

ДОДАТОК 1
до наказу «Про організацію роботи в закладі
з розбудови системи наставництва
(педагогічної інтернатури) серед
вихователів у 2026–2027 навчальному році»
від 01.09.2026 № ___

ЗАТВЕРДЖУЮ
директор Комунального закладу
«Черкаська спеціальна школа
Черкаської обласної ради»
_____Інна ШЕВЧЕНКО
від 01.09.2026

ПОЛОЖЕННЯ
про наставництво (педагогічну інтернатуру) у Комунальному закладі «Черкаська спеціальна школа Черкаської обласної ради»

І. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації та здійснення наставництва (педагогічної інтернатури) у КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ЧЕРКАСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (далі – Заклад).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про педагогічну інтернатуру, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25.10.2021 № 1128, професійних стандартів педагогічних працівників, рекомендацій Державної служби якості освіти України щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, Статуту Закладу та інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.3. Наставництво (педагогічна інтернатура) є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та спрямоване на професійну адаптацію, професійний розвиток і становлення молодих та новопризначених вихователів.

1.4. У Закладі педагогічна інтернатура здійснюється через діяльність **«Школи молодого вихователя»**, індивідуальну роботу наставника з педагогом-інтерном, взаємовідвідування занять, консультації, практикуми, тренінги та інші форми професійної взаємодії.

1.5. Дія цього Положення поширюється на:

- молодих вихователів;
- новопризначених вихователів;
- педагогів-наставників;
- адміністрацію Закладу;
- голову методичного об'єднання вихователів.

ІІ. Мета та завдання наставництва

2.1. Мета наставництва

Метою наставництва є створення умов для успішної професійної адаптації молодих і новопризначених вихователів, розвитку їх професійних компетентностей, забезпечення якісної організації виховної роботи та корекційно-розвиткової діяльності в умовах спеціальної школи.

2.2. Основні завдання

- забезпечення професійної адаптації педагога;
- надання методичної допомоги;
- формування професійної компетентності вихователя;
- удосконалення навичок планування виховної роботи;
- ознайомлення зі специфікою роботи спеціальної школи;
- формування навичок роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- удосконалення навичок ведення педагогічної документації;
- забезпечення дотримання вимог безпеки життєдіяльності, охорони праці та цивільного захисту;
- розвиток педагогічного партнерства та корпоративної культури.

ІІІ. Принципи наставництва

Наставництво здійснюється на принципах:

- законності;
- добровільності;
- педагогічного партнерства;
- взаємоповаги;
- професійної етики;
- академічної доброчесності;
- відкритості;
- системності;
- наступності;
- практичної спрямованості;
- безперервного професійного розвитку.

IV. Організація педагогічної інтернатури

4.1. Педагогічна інтернатура триває протягом першого року роботи молодого або новопризначеного вихователя.

4.2. Наставник призначається наказом директора Закладу.

4.3. Координацію роботи здійснює заступник директора з виховної роботи.

4.4. Для кожного педагога-інтерна розробляється індивідуальний план професійної адаптації.

4.5. Основними формами роботи є:

- індивідуальні консультації;
- наставницькі зустрічі;
- взаємовідвідування виховних заходів;
- відкриті виховні години;
- практикуми;
- майстер-класи;
- тренінги;

- круглі столи;
- самоосвіта;
- участь у засіданнях «Школи молодого вихователя»;
- аналіз педагогічних ситуацій;
- ведення професійного портфоліо.

V. Права та обов'язки педагога-наставника

Педагог-наставник має право:

- отримувати необхідну методичну підтримку;
- брати участь у плануванні професійного розвитку педагога-інтерна;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення наставництва;
- брати участь в оцінюванні результатів педагогічної інтернатури.

Педагог-наставник зобов'язаний:

- здійснювати професійний супровід молодого вихователя;
- допомагати у плануванні виховної роботи;
- проводити консультації;
- відвідувати виховні заходи;
- аналізувати професійну діяльність педагога;
- надавати практичні рекомендації;
- сприяти професійній адаптації;
- дотримуватися педагогічної етики.

VI. Права та обов'язки педагога-інтерна

Педагог-інтерн має право:

- отримувати методичну допомогу;
- користуватися методичними матеріалами Закладу;
- отримувати консультації наставника;
- брати участь у всіх заходах професійного розвитку.

Педагог-інтерн зобов'язаний:

- виконувати індивідуальний план педагогічної інтернатури;
- брати участь у роботі «Школи молодого вихователя»;
- систематично підвищувати професійний рівень;
- виконувати рекомендації наставника;
- дотримуватися вимог законодавства та локальних актів Закладу;
- вести педагогічну документацію відповідно до встановлених вимог.

VII. Особливості наставництва у спеціальній школі

Під час педагогічної інтернатури особлива увага приділяється:

- організації виховної роботи з дітьми з порушеннями зору;
- роботі з дітьми з інтелектуальними порушеннями;
- застосуванню корекційно-розвиткових технологій;
- використанню здоров'язбережувальних технологій;
- розвитку соціально-побутових компетентностей вихованців;
- створенню безпечного, інклюзивного та безбар'єрного освітнього середовища;
- організації роботи вихователя пришкільного пансіону;

- взаємодії з практичним психологом, соціальним педагогом, медичними працівниками, батьками та іншими фахівцями психолого-педагогічного супроводу.

VIII. Документація наставництва

До документації належать:

- наказ про організацію педагогічної інтернатури;
- наказ про призначення педагогів-наставників;
- Положення про наставництво;
- план роботи «Школи молодого вихователя»;
- індивідуальні плани роботи педагогів-інтернів;
- графік консультацій;
- матеріали взаємовідвідувань;
- аналітичні довідки;
- звіти наставників;
- портфоліо педагога-інтерна.

IX. Моніторинг та оцінювання ефективності наставництва

Ефективність наставництва визначається за такими показниками:

- рівень професійної адаптації педагога;
- сформованість професійних компетентностей;
- якість планування виховної роботи;
- ефективність роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- результати взаємовідвідувань;
- участь у методичній роботі;
- виконання індивідуального плану;
- дотримання вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Моніторинг здійснюється адміністрацією Закладу, педагогами-наставниками та головою методичного об'єднання вихователів.

X. Підбиття підсумків педагогічної інтернатури

10.1. Після завершення педагогічної інтернатури наставник готує звіт про результати професійної адаптації педагога-інтерна.

10.2. Підсумки роботи розглядаються на засіданні методичного об'єднання вихователів та можуть обговорюватися на педагогічній раді.

10.3. За результатами роботи визначаються подальші напрями професійного розвитку педагогічного працівника.

XI. Прикінцеві положення

11.1. Це Положення затверджує наказом директор Комунального закладу «Черкаська спеціальна школа Черкаської обласної ради».

11.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом директора відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.3. Положення набирає чинності з дня його затвердження директором закладу.

ДОДАТОК 2
до наказу «Про організацію роботи в закладі
з розбудови системи наставництва
(педагогічної інтернатури) серед
вихователів у 2026–2027 навчальному році»
від 01.09.2026 № ___

ПЛАН РОБОТИ
«ШКОЛИ МОЛОДОГО ВИХОВАТЕЛЯ»
з організації педагогічної інтернатури (наставництва)
на 2026–2027 навчальний рік

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
I. Організаційно-адаптаційний етап (вересень)			
1	Організаційне засідання «Школи молодого вихователя». Ознайомлення з Положенням про педагогічну інтернатуру, нормативно-правовою базою, посадовими обов'язками вихователя.	Вересень	Заступник директора Наталія КОВАЛЬ
2	Вхідне анкетування молодих та новопризначених вихователів щодо професійних потреб.	Вересень	Наталія КОВАЛЬ
3	Закріплення педагогів-наставників. Ознайомлення з індивідуальними маршрутами професійного розвитку.	До 05.09.2026	Адміністрація
4	Розроблення та затвердження індивідуальних планів роботи педагога-інтерна.	До 12.09.2026	Наставники, молоді вихователі
5	Консультація «Організація роботи вихователя пришкільного пансіону. Планування виховної діяльності».	Вересень	Наставники
II. Методичний етап (жовтень – грудень)			
6	Засідання №2 «Особливості організації виховної та корекційно-розвиткової роботи у спеціальній школі».	Жовтень	Голова методичного об'єднання вихователів
7	Практикум «Ведення обов'язкової документації вихователя».	Жовтень	Наставники
8	Консультація «Організація режимних моментів у пришкільному пансіоні».	Листопад	Наставники
9	Майстер-клас «Інтерактивні методи виховної роботи».	Листопад	Педагоги-наставники
10	Взаємовідвідування виховних заходів з подальшим аналізом.	Щомісяця	Наставники
11	Практичне заняття «Підготовка та проведення сучасної виховної години».	Грудень	Наставники
12	Проміжний моніторинг професійної адаптації	Грудень	Заступник

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
	молодих вихователів.		директора
III. Практичний етап (січень – березень)			
13	Засідання №3 «Безпечне та безбар'єрне освітнє середовище у спеціальній школі».	Січень	ЗДВР Наталія КОВАЛЬ
14	Практикум «Корекційно-розвиткові технології у роботі вихователя».	Січень	Наставники
15	Консультація практичного психолога «Профілактика професійного вигорання молодого педагога».	Лютий	Практичний психолог Юлія ГОРДА
16	Тренінг «Ефективна комунікація з батьками дітей з особливими освітніми потребами».	Лютий	Соціальний педагог Олена ЛЄНСЬКА
17	Відкриті виховні заходи молодих вихователів із самоаналізом.	Березень	Молоді вихователі, наставники
18	Практикум «Використання сучасних цифрових ресурсів у виховній роботі».	Березень	Наставники
IV. Підсумково-аналітичний етап (квітень – травень)			
19	Засідання №4 «Професійне зростання молодого вихователя».	Квітень	ЗДВР Наталія КОВАЛЬ
20	Формування та презентація професійного портфоліо педагога-інтерна.	Квітень	Молоді вихователі
21	Підсумкове взаємовідвідування виховних заходів.	Квітень	Наставники
22	Самооцінювання результатів педагогічної інтернатури.	Травень	Молоді вихователі
23	Підготовка інформації про результати роботи системи наставництва.	До 20.05.2027	ЗДВР Наталія КОВАЛЬ
24	Підсумкове засідання «Школи молодого вихователя». Аналіз виконання індивідуальних планів, обмін досвідом, визначення перспектив професійного розвитку.	До 25.05.2027	Адміністрація, наставники

Основні форми роботи

- індивідуальні консультації;
- наставницькі зустрічі;
- взаємовідвідування виховних заходів;
- відкриті виховні години;
- практикуми;
- майстер-класи;
- тренінги;
- круглі столи;
- самоосвіта;
- аналіз професійних ситуацій;
- ведення портфоліо педагога-інтерна.

Очікувані результати

- успішна професійна адаптація молодих та новопризначених вихователів;
- підвищення рівня професійної компетентності;
- набуття практичних навичок організації виховної роботи в спеціальній школі;
- удосконалення навичок роботи з дітьми з порушеннями зору та інтелектуальними порушеннями;
- забезпечення якісного ведення шкільної документації;
- формування культури педагогічного партнерства та наставництва;
- підвищення якості виховного процесу відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти.