КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЧЕРКАСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

вул.Тараскова,14, м.Черкаси, 18024, тел. 66-34-10, 66-34-13, specintzir@ukr.net, код ЄДРПОУ 24357942

Н А К А З

17.11.2026 м.Черкаси № 381

Про забезпечення належного інформування про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми

Відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», листа Міністерства освіти і науки України від 12.11.2026 № 1/24773-26 щодо забезпечення належного інформування про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, листа Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації від 16.11.2026 № 32276/02/11-01-30, з метою забезпечення своєчасного реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, належного інформування уповноважених органів, захисту прав та законних інтересів здобувачів освіти,

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити неухильне дотримання працівниками КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЧЕРКАСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» вимог Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513.

Протягом 2026-2027 н.р.

2. Довести до відома педагогічних та інших працівників закладу вимоги щодо порядку дій у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною, зокрема необхідність негайного інформування керівника закладу.
3. Адміністрації закладу (директору школи) у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною забезпечувати невідкладне, у строк, що не перевищує трьох годин, письмове повідомлення, у тому числі засобами електронної комунікації, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції України та служби у справах дітей за місцем розташування закладу з одночасним інформуванням територіального органу Національної соціальної сервісної служби України та Державної служби України у справах дітей.
4. Заступнику директора з виховної роботи Наталії КОВАЛЬ:

4.1. Забезпечити доведення цього наказу та вимог Порядку № 1513 до відома педагогічних працівників, вихователів, практичного психолога, соціального педагога, медичного працівника та інших працівників, які безпосередньо контактують із дітьми.

Виробнича нарада 17.11.2026-20.11.2026

4.2. Забезпечити координацію дій відповідальних працівників закладу у разі надходження інформації про можливий випадок насильства або жорстокого поводження з дитиною.

4.3. Забезпечити належне документування інформації про виявлені випадки, вжиті заходи реагування та результати роботи комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.

4.4. Забезпечити подальше інформування уповноважених органів про результати розгляду випадку, оцінювання рівня безпеки дитини, прийняті рішення та вжиті заходи щодо її захисту.

5. Практичному психологу Юлії ГОРДІ та соціальному педагогу Олені ЛЄНСЬКІЙ у межах компетенції:

5.1. Забезпечувати участь у заходах щодо оцінювання рівня безпеки постраждалої дитини та інших дітей, які перебувають у закладі.

5.2. Забезпечувати організацію необхідної психологічної та соціальної допомоги постраждалим дітям відповідно до законодавства.

5.3. Забезпечувати належну взаємодію з батьками або іншими законними представниками дитини та відповідними службами у випадках, передбачених законодавством.

6. Медичному працівнику Олені МОРОЗ у разі необхідності забезпечувати організацію медичної допомоги дитині та документування відповідних заходів у межах компетенції.

7. Заступнику директора з АГЧ Вікторії ЛАМОНОВІЙ ознайомити працівників вверенного підрозділу, які безпосередньо працюють з дітьми (помічниками вихователів, технічними працівниками) з даним наказам та вимогами Порядку № 1513

8. Членам комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми забезпечувати належний розгляд кожного виявленого випадку відповідно до вимог Порядку № 1513, документування прийнятих рішень, визначених заходів, відповідальних виконавців та строків їх виконання.

9. У разі виявлення випадку насильства або жорстокого поводження з дитиною забезпечувати повноту та достовірність інформації, яка подається до уповноважених органів.

10. Для подання узагальненої інформації використовувати форму повідомлення про виявлені випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми (додаток до наказу), надану відповідно до листа МОНу, що передбачає, зокрема, відомості про заклад, обставини випадку, постраждалу дитину, особу, стосовно якої надійшло повідомлення, інформування уповноважених органів, результати оцінювання рівня безпеки, заходи реагування та результати роботи комісії.

11. Визначити, що інформація за встановленою формою подається до відповідного органу **в редагованому електронному форматі (Excel)** разом із

супровідним листом за підписом керівника закладу. У супровідному листі зазначати відомості про працівника, відповідального за підготовку та достовірність інформації: посаду, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), контактний телефон та адресу електронної пошти.

12. У разі якщо на момент первинного повідомлення відсутні повні відомості про обставини випадку, результати оцінювання рівня безпеки дитини або прийняті рішення, **не допускати порушення встановлених строків інформування.** Відсутні відомості та відповідні документи подавати додатково після їх отримання або оформлення.

13. Під час підготовки, зберігання та передачі інформації про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми забезпечувати дотримання вимог законодавства у сфері захисту персональних даних та нерозголошення відомостей про постраждалих дітей.

14. Усім працівникам закладу у разі отримання інформації про можливий випадок насильства або жорстокого поводження з дитиною **невідкладно повідомляти директора закладу** та діяти відповідно до затвердженого порядку реагування.

15.Відповідальність за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Наталію КОВАЛЬ.

15.Контроль за організацію виконання цього наказу залишаю за собою.

Директор Інна ШЕВЧЕНКО

З наказом ознайомлені:

Наталія КОВАЛЬ
Юлія ГРИБ
Тетяна ВОТЯКОВА
Наталія ГАРКАВА
Людмила ВАЙПАН
Валентина ЗНАЙДЮК
Лідія ТИЩЕНКО
Лариса СВЯТУН
Юлія ЗАГРЕБЕЛЬНА
Оксана ПОЛІЩУК
Світлана ЧУДОВА
Лариса ВОЛОШИНА
Людмила БРИК
Олександр ШНАЙДЕР
Олена ЛЄНСЬКА
Юлія ГОРДА
Марина КАРПОВА
Ірина ГОНЧАР
Інна ЛИТВИН
Людмила МАСЛЮК
Дарина ЗДІР
Вікторія ЛАМОНОВА

Ірина ГОРДІЄНКО
Людмила ШЕРЕМЕТА
Людмила КЛЬОБ
Олена СЄРОУХОВА
Неля ХАРЧЕНКО
Надія ГИБАЛО
Вікторія СЕРДЮК
Юрій ШКАРБАН
Олена МОРОЗ
~~Юлія ГОРДА~~
Інеса ГОНЧАРЕНКО
~~Юрій ШКАРБАН~~
Ольга ШЕЛЕГ
Ольга ЛЕГА
Марія БОГОМАЗ
Людмила ЛЮТА
Анатолій КРИСЬ
Тетяна ЦЮРМАСТА
Олена ДУБЕНОК
Наталія ОНИЩЕНКО
Марина ШАПОШНИК
Світлана КРАСОВСЬКА